

Asertivní komunikace pro asistentky - jak se v práci domluvit a nepokazit vztahy

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků sleva bude odečtena ze zobrazené ceny

Termín

24.11.2025

Online seminář

Živé vysílání sledujete online z domova či kanceláře. S lektorem komunikujete formou chatu nebo pomocí mikrofonu.

Cena bez DPH

4 790,00 Kč

5 795,90 Kč s DPH

Profil lektora

Tereza Vančatová



Pracovala jako interní trenérka ve společnosti Seznam.cz, kde se starala o vzdělávání několika tisíc zaměstnanců (obchodní, manažerské, IT pozice, marketing). Vedla školení na různá témata, zajišťovala podporu manažerů (konzultace, stínování, zpětná vazba). Fungovala jako podpora obchodníků přímo na schůzkách nebo po telefonu. Další zkušenosti získala ve velké mezinárodní společnosti, kde zastřešovala vzdělávání v celém zákaznickém servisu, především v oblasti komunikace se zákazníkem, interní komunikace, obchodní komunikace, prezentačních dovedností nebo práce se stresem.

Máte občas problém někomu říct ne, protože se bojíte pokazit váš vztah? Ukážeme si, jak rozpoznat agresivní jednání a jak pracovat s agresí v komunikaci. Zjistíte, jak se projevuje manipulace a jak s manipulátory pracovat. Pokud se vám někdy stalo, že potřebujete někomu říci nepříjemnou zpětnou vazbu zjistíte jak asertivně na to, tak aby se nenaboural váš společný vztah.

Cíl semináře

- Poznáte jednotlivé typy jednání u ostatních, dozvíte se také, k jakému typu jednání inklinujete vy.
- Odnese si návod, jak se dobře a přijatelně bránit nepříjemnému jednání ostatních.
- Zjistíte, jak pracovat s kritikou i jak přijímat a předávat zpětnou vazbu.
- Zjistíte, jak je možné odmítnat požadavky a nepokazit vztah.

Komu je seminář určen

Seminář je určen recepčním a asistentkám v soukromém i ve státním sektoru a dále recepčním, pracujícím ve zdravotnictví.

Program

Živé vysílání 9:00 - 13:00 hod.

- typy jednání (agresivita, pasivita, manipulace) se kterými se můžeme setkat: jak jednotlivé typy poznat a možnosti, jak na taková jednání reagovat,
- co patří do sebevědomého asertivního jednání a co už ne,
- jak přijímat nebo předávat kritiku a nepokazit tím vztah,
- jak prosadit vlastní potřeby, názory a neohrožovat tím druhé,
- jak odmítnout neoprávněné požadavky např. od kolegů, ale nenarušit tím vztahy,
- trénink sebevědomého jednání na situacích z praxe

Další informace

Každý účastník kurzu obdrží CERTIFIKÁT o jeho absolvování, který může využít ve svém CV v části o doplňkovém odborném vzdělávání.

Forma semináře - živé vysílání (online seminář). Není potřeba nic instalovat ani stahovat - živé vysílání sledujete pouze po jednom kliku na odkaz, který obdržíte emailem.

Živé vysílání sledujete přímo na PC, notebooku nebo tabletu ve svém prohlížeči (Google Chrome, Mozilla Firefox nebo Safari) z pohodlí Vašeho domova či kanceláře. Během semináře lze pokládat prostřednictvím mikrofonu dotazy lektorovi. Seminář pro Vás nahráváme, záznam ze

semináře obdržíte následující pracovní den.

Objednávka: Asertivní komunikace pro asistentky - jak se v práci domluvit a nepokazit vztahy

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků sleva bude odečtena ze zobrazené ceny

Fakturační údaje objednatele:

IČO:	
DIC:	
Firma:	
Jméno a příjmení:	
Telefon:	
Email:	
Ulice:	
Město:	
PSČ:	
Vaše č.obj.: (bude uvedeno na faktuře)	
Poznámka:	

Účastníci:

Jméno vč. titulů	
Telefon:	
Email:	
Jméno vč. titulů	
Telefon:	
Email:	
Jméno vč. titulů	
Telefon:	
Email:	

Formulář vytiskněte, vyplňte, naskenujte a zašlete nám jej na email: **info@eduzone.cz**
nebo účast objednejte v našem e-shopu **www.eduzone.cz**