

Inventarizace školního majetku: soupisy, rozdíly a odpovědnost

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků sleva bude odečtena ze zobrazené ceny

Termín

3.12.2026

Online seminář

Živé vysílání sledujete online z domova či kanceláře. S lektorem komunikujete formou chatu nebo pomocí mikrofonu.

Cena bez DPH

3 990,00 Kč

4 827,90 Kč s DPH

Profil lektora

Lenka Vídeňská



V oblasti školství pracuje přes 25 let. V současné době vede účetní firmu, která se zabývá zpracováním účetnictví a mezd pro školské příspěvkové organizace. Je členkou sekce pro neziskové organizace při Komoře daňových poradců. Jako daňový poradce poskytuje poradenství v oblasti účetnictví, mezd a daní příspěvkovým organizacím a řadu let tato témata i lektoruje.

Inventarizace majetku patří mezi každoroční povinnosti škol a školských zařízení, přesto v praxi často přináší řadu nejasností. Jak správně sestavit inventurní soupisy, doložit skutečný stav majetku a vypořádat zjištěné inventarizační rozdíly? Kdo odpovídá za průběh inventarizace a jaké chyby mohou být při kontrole organizací vytknuty? Seminář nabídne praktický postup inventarizace od její přípravy až po zaúčtování rozdílů a zpracování závěrečné inventarizační zprávy.

Cíl semináře

Cílem semináře je poskytnout účastníkům praktický a srozumitelný návod, jak správně připravit, provést a uzavřít inventarizaci majetku školy nebo školského zařízení. Seminář se zaměří na řešení konkrétních situací, které při inventarizaci vznikají – zejména na správné sestavení inventurních soupisů, doložení skutečného stavu majetku, posouzení a vypořádání inventarizačních rozdílů, řešení chybějícího, nalezeného, poškozeného nebo neupotřebitelného majetku a návaznost zjištěných skutečností na účetní evidenci.

Účastníci si osvojí postup, jak inventarizaci organizačně nastavit, jaké podklady a doklady je třeba mít k dispozici, kdo za jednotlivé kroky odpovídá a jak správně vymezit úlohu inventarizačních komisí, odpovědných zaměstnanců a ředitele organizace. Pozornost bude věnována také nejčastějším chybám z praxe a způsobům, jak jim předcházet.

Výsledkem semináře bude schopnost účastníků provést inventarizaci tak, aby byla průkazná, správně zdokumentovaná, účetně vypořádaná a obhajitelná při následné kontrole.

Komu je seminář určen

Seminář je určen ředitelům škol a školských zařízení, účetním, ekonomům, správcům majetku a členům inventarizačních komisí ve veřejném sektoru.

Program

Živé vysílání 9:00 - 13:00 hod.

- Právní rámec inventarizace ve škole a školském zařízení
 - základní povinnosti podle zákona o účetnictví a prováděcích předpisů,
 - vazba inventarizace na průkaznost účetnictví a účetní závěrku.
- Příprava inventarizace a její organizační zajištění
 - plán inventur a časový harmonogram,
 - jmenování inventarizačních komisí,
 - rozdělení odpovědností mezi vedení organizace, účetní, správce majetku a členy komisí.
- Fyzická a dokladová inventura – co se inventarizuje a jak
 - dlouhodobý majetek, drobný majetek, zásoby, pokladna, pohledávky a závazky,
 - rozdíly mezi fyzickou a dokladovou inventurou,
- Inventurní soupisy a jejich náležitosti

- co musí inventurní soupis obsahovat,
 - označení majetku, inventurní čísla a návaznost na evidenci,
 - podpisy, odpovědné osoby a průkaznost záznamů.
- Nejčastější problémy při fyzické inventuře majetku
 - majetek nenalezený, přemístěný nebo neoznačený,
 - nalezený majetek, který není veden v účetní nebo operativní evidenci.
- Inventarizační rozdíly a jejich správné posouzení
 - manko, schodek a přebytek,
 - rozdíl mezi inventarizačním rozdílem a chybou v účetnictví nebo evidenci,
 - postup při zjištění nesrovnalostí.
- Účetní vypořádání zjištěných rozdílů
 - zaúčtování manka a přebytku,
 - opravy chyb v majetkové evidenci,
 - návaznost na odpisy, vyřazení a účetní závěrku.
- Odpovědnost za majetek a řešení škod
 - odpovědnost zaměstnance za svěřený majetek,
 - kdy lze požadovat náhradu škody,
- Vyřazování nepotřebného a poškozeného majetku
- Inventarizační zpráva a uzavření inventarizace

Další informace

Každý účastník kurzu obdrží CERTIFIKÁT o jeho absolvování, který může využít ve svém CV v části o doplňkovém odborném vzdělávání.

Forma semináře - živé vysílání (online seminář). Není potřeba nic instalovat ani stahovat - živé vysílání sledujete pouze po jednom kliku na odkaz, který obdržíte emailem.

Živé vysílání sledujete přímo na PC, notebooku nebo tabletu ve svém prohlížeči (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge nebo Safari) z pohodlí Vašeho domova či kanceláře.

Během semináře lze pokládat dotazy lektorovi prostřednictvím mikrofonu nebo chatu. **Nevyhovuje Vám termín? Seminář pro Vás nahráváme, záznam ze semináře obdržíte následující pracovní den.**

Objednávka: Inventarizace školního majetku: soupisy, rozdíly a odpovědnost

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků sleva bude odečtena ze zobrazené ceny

Fakturační údaje objednatele:

IČO:	<input type="text"/>
DIC:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>
Jméno a příjmení:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Ulice:	<input type="text"/>
Město:	<input type="text"/>
PSČ:	<input type="text"/>
Vaše č.obj.: (bude uvedeno na faktuře)	<input type="text"/>
Poznámka:	<div><div></div></div>

Účastníci:

Jméno vč. titulů	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
<hr/>	
Jméno vč. titulů	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
<hr/>	
Jméno vč. titulů	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>

Formulář vytiskněte, vyplňte, naskenujte a zašlete nám jej na email: **info@eduzone.cz**
nebo účast objednejte v našem e-shopu **www.eduzone.cz**