

Jak na přípravu Vnitřního mzdového předpisu a Pracovního řádu

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků (sleva bude odečtena ze zobrazené ceny)

Termín

6.11.2020

Cena bez DPH

5 490,00 Kč

6 642,90 Kč s DPH

Lokalita

Three Crowns Hotel****
Cimburkova 28, Praha 3

Profil lektora

Olga Franců



Rozsáhlé zkušenosti jsem získala při řízení HR procesů ve středně velkých a velkých společnostech, které byly jak české, nadnárodní, tak i částečně vlastněné státem. Po dvaceti letech praxe v pozici personální ředitelky jsem přešla na druhou stranu a začala jsem pracovat jako HR kouč, osobní kouč, nezávislý konzultant, poradce a lektor v oblasti řízení lidských zdrojů a měkkých dovedností. Zde mohu zúročit dlouholetou práci s lidmi, kterou mám velmi ráda. Mé vědomosti a dovednosti nejsou jen vyčtené z knih, jsou podloženy praxí, prožití. Mám ráda předávání zkušeností a především poznávání nových lidí, protože každý z nich mě něčím obohatí.

Dostali jste za úkol připravit nebo aktualizovat Vnitřní mzdový předpis nebo Pracovní řád? Pokládáte si otázku, k čemu to bude dobré nebo zda to vůbec má ve vaší firmě smysl? Přemýšlíte o tom, kde začít a co vše do těchto vnitřních předpisů zahrnout? Tento seminář vám dá odpověď na všechny vaše otázky.

Cíl semináře

Účastníci semináře porozumí důvodům ke zpracování nebo aktualizaci Vnitřního mzdového předpisu a Pracovního řádu.

Komu je seminář určen

Seminář je určen všem zaměstnancům na různých úrovních řízení, kteří jsou odpovědní za zpracování vnitřních předpisů zaměstnavatele.

Program

Celodenní seminář 9:00 - 15:30 hod.

- Proč zpracovávat nebo aktualizovat vnitřní předpisy zaměstnavatele
- Vnitřní mzdový předpis a jeho provázanost na daňové zákony
- Závaznost Vnitřního mzdového předpisu a Pracovního řádu
- Platnost a účinnost
- Vnitřní předpisy z pohledu Inspektorátu práce
- Doporučený obsah Vnitřního mzdového předpisu
- Doporučený obsah Pracovního řádu
- Jaké jsou povinnosti vůči podřízeným

Další informace

Každý účastník kurzu obdrží CERTIFIKÁT o jeho absolvování, který může využít ve svém CV v části o doplňkovém odborném vzdělávání. V ceně semináře je zahrnuta dopolední kávová přestávka, oběd o 2 chodech a odpolední kávová přestávka.

Objednávka: Jak na přípravu Vnitřního mzdového předpisu a Pracovního řádu

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků (sleva bude odečtena ze zobrazené ceny)

Fakturační údaje objednatele:

IČO:

DIČ:

Firma:

Jméno a příjmení:

Telefon:

Email:

Ulice:

Město:

PSČ:

Vaše č.obj.:
(bude uvedeno na
faktuře)

Poznámka:

Účastníci:

Jméno vč. titulů

Telefon:

Email:

Poznámka:
Např. dietní omezení.

Jméno vč. titulů

Telefon:

Email:

Poznámka:
Např. dietní omezení.

Jméno vč. titulů

Telefon:

Email:

Poznámka:
Např. dietní omezení.

Formulář vytiskněte, vyplňte, naskenujte a zašlete nám jej na email: info@eduzone.cz
nebo účast objednejte v našem e-shopu www.eduzone.cz