

Makra v MS Excel - automatizace úloh

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků (sleva bude odečtena ze zobrazené ceny)

Termín

21.11. - 22.11.2023

Prezenční seminář

Lokalita

Hotel Prokop Square / Three Crowns Hotel****
Prokopovo náměstí 472/10, Praha 3

Cena bez DPH

8 790,00 Kč

10 635,90 Kč s DPH

Profil lektora

Jaroslav Nedoma



je lektorem kancelářských aplikací MS Office. Zároveň je člověkem, který zpracovává řadu analýz a statistických údajů, které souvisí s tabulkovým editorem MS Excel. Díky tomu je schopen na semináři předat informace z praxe. Na semináři se setkáte s minimem teoretizování. Naučí Vás řadu operací a "vychytávek", které maximálně usnadní ovládní Vašich aplikací. V současnosti se věnuje vývoji několika webových projektů, díky kterým získává zkušenosti z obchodu, propagace a zároveň prohlubuje své znalosti z oboru IT, zejména tvorby webových stránek a databází. Protože je pro něj školení posláním i koníčkem, nikoliv povinností, je každá pozitivní reakce na jeho práci důvodem, proč školit dál.

Nechte MS Excel pracovat za Vás a šetřete tak svůj čas! Věděli jste, že pokud často opakujete v MS Excel stejné kroky či sady kroků, plýtváte tak svým drahocenným časem, který byste mohli na své pozici věnovat úplně něčemu jinému? Pokud patříte mezi ty, kteří mají rádi zjednodušení každodenní práce, je tento seminář připraven právě pro Vás.

Cíl semináře

Primárně se účastníci naučí zaznamenávat své postupy v Excelu a zamezí tak opakovanému provádění posloupností několika operací stále dokola. Díky tomu získají více času na důležitější práci. Naučí se, jak namísto několika kroků mohou jako alternativu využít jedno tlačítko či klávesovou zkratku. Nevěříte? Přijďte se podívat na seminář věnovaný makrům a ihned zjistíte, co vše lze zautomatizovat.

Komu je seminář určen

Seminář je určen středně pokročilým a pokročilým uživatelům MS Excel, kteří chtějí rozšířit své znalosti o oblast maker a usnadnit si tak každodenní práce pomocí automatizace dosavadních procesů.

Seminář je veden od úplného začátku tvorby maker. Na seminář tak může přijít i ten, kdo s makry nemá žádnou dosavadní zkušenost.

Předpokládá se již určitá znalost aplikace MS Excel na uživatelské úrovni.

Program

Dvoudenní seminář 9:00 - 15:30 hod

- Zopakování základů MS Excel nezbytných pro tvorbu maker
- Úvod do problematiky maker v Excelu
 - Proč se tvoří makra - využití
 - Karta Vývojář
 - Zabezpečení maker
 - Ukládání sešitů s makry
- Záznam makra - absolutní a relativní
- Spuštění makra
 - Dialogové okno
 - Klávesová zkratka
 - Ikona na panelu nástrojů pro rychlý přístup
 - Vlastní tlačítko v listě

- Karta vlastních příkazů na pásu karet
- Prostředí VBA (Visual Basic for Applications)
 - Spouštění editoru jazyka VBA
 - Kde všude může být kód VBA
 - Rozbor nahraných maker
 - Okno Immediate
 - Krokování
- Základy jazyka VBA
 - Procedury – tvorba vlastních maker (podprogramů)
 - Funkce – tvorba vlastních funkcí
 - Názvy objektů, proměnných a konstant – pravidla
 - Datové typy – čísla, texty, data
 - Operátory
 - Rozhodovací bloky (If – Else)
 - Cykly (For – Next, Do – Loop)
 - Speciální makra Auto_Open a Auto_Close (spouštějí se automaticky při otevření či zavření souboru)
 - Ošetření chyb v programu (On Error GoTo)
 - Funkce pro komunikaci mezi programem a uživatelem MsgBox (okno se zprávou) a InputBox (okno pro zadávání vstupních informací)
- Příklady na tomto školení jdou od úplného začátku pro pochopení maker jako takových.

Další informace

Každý účastník kurzu obdrží CERTIFIKÁT o jeho absolvování, který může využít ve svém CV v části o doplňkovém odborném vzdělávání. V ceně semináře je zahrnuta po oba školící dny dopolední kávová přestávka, oběd o 2 chodech a odpolední kávová přestávka. **V ceně není zahrnuto ubytování.** V případě zájmu o ubytování nás prosím kontaktujte. Kapacita semináře je limitována maximálně 15 účastníky.

Seminář je určen pro uživatele Office 2010 a všech novějších verzí.

Na seminář si prosím vezměte s sebou vlastní notebook. V případě vašeho zájmu můžeme notebook po předchozí dohodě zajistit.

Objednávka: Makra v MS Excel - automatizace úloh

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků (sleva bude odečtena ze zobrazené ceny)

Fakturační údaje objednatele:

IČO:	<input type="text"/>
DIČ:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>
Jméno a příjmení:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Ulice:	<input type="text"/>
Město:	<input type="text"/>
PSČ:	<input type="text"/>
Vaše č.obj.: (bude uvedeno na faktuře)	<input type="text"/>
Poznámka:	<input type="text"/>

Účastníci:

Jméno vč. titulů	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Poznámka: Např. dietní omezení.	<input type="text"/>
.....	
Jméno vč. titulů	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Poznámka: Např. dietní omezení.	<input type="text"/>
.....	
Jméno vč. titulů	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Poznámka: Např. dietní omezení.	<input type="text"/>
.....	

Formulář vytiskněte, vyplňte, naskenujte a zašlete nám jej na email: info@eduzone.cz
nebo účast objednejte v našem e-shopu www.eduzone.cz