

Odhalte slabá místa v HR a připravte se na transparentní odměňování

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků sleva bude odečtena ze zobrazené ceny

Termín

22.10.2026

Online seminář

Živé vysílání sledujete online z domova či kanceláře. S lektorem komunikujete formou chatu nebo pomocí mikrofonu.

Cena bez DPH

5 240,00 Kč

6 340,40 Kč s DPH

Profil lektora

Gabriela Rathouzská



Ing. Gabriela Rathouzská je absolventkou VŠB – TU v Ostravě. Svě v praxi nabyté zkušenosti v pracovněprávní oblasti již od roku 2007 předává na odborných seminářích, určených zejména vedoucím zaměstnancům, personálním manažerům, personalistům, mzdovým účetním a mistrům. Od roku 2014 poskytuje také přímé poradenství v pracovněprávní oblasti, které zahrnuje řešení běžných i méně běžných situací v personální práci jako je například nastavení pracovní doby, opakování pracovních poměrů na dobu určitou, zástupy za mateřskou dovolenou, změny smluv apod.

Máte pocit, že v personální agendě není vše nastaveno tak, jak by mělo být? Nejste si jistí, zda vaše interní dokumentace, pracovní smlouvy nebo systém odměňování odpovídají aktuálním požadavkům legislativy i praxe? Toto školení je určeno personalistům a HR manažerům, kteří chtějí provést vlastní personální audit, odhalit riziková místa a nastavit procesy tak, aby byly funkční, přehledné a v souladu s právními předpisy. Zaměříme se také na klíčové změny související s implementací evropské směrnice o transparentnosti v odměňování a na praktické dopady pro zaměstnavatele.

Cíl semináře

Školení je koncipováno prakticky a zaměřuje se na konkrétní situace, se kterými se personalisté běžně setkávají. Cílem je, abyste si odnesli jasný postup pro vlastní HR audit a okamžitě využitelné texty a doporučení pro praxi.

Komu je seminář určen

Personalistům, HR manažerům, mzdovým účetním s přesahem do personalistiky.

Program

Živé vysílání 9:00 - 12:00 hod.

- Odměňování a mzdový „audit“
 - zásady spravedlivého a transparentního odměňování,
 - posuzování stejné práce nebo práce stejné hodnoty
 - mzdový výměr včetně posledních změn v doručování,
 - dohoda o mzdě a mzdový řád,
 - jednotlivé složky mzdy a jejich nárokovost,
 - návaznost mzdy na kvalitu odvedené práce,
 - rozdílné mzdy na stejných pracovních pozicích a jejich obhajitelnost.
- Pracovní smlouvy
 - revize pracovních smluv a jejich aktuálnost,
 - které náležitosti jsou klíčové a co je vhodné upravit vnitřními předpisy,
 - správné nastavení náplní práce,
 - provázání pracovních pozic s odměňováním.
- Pracovní doba s ohledem na potřeby provozu
 - analýza provozních potřeb organizace,
 - správné nastavení pracovní doby ve vnitřním předpisu,
 - co musí dokumentace obsahovat a jak si zjednodušit administrativu,
 - pravidla pružné pracovní doby,
 - související dokumenty (např. individuální určení pracovní doby),

- Vnitřní předpisy a pomocná dokumentace
 - pracovní řád a další interní předpisy,
 - vzorové texty do dohod a ujednání,
 - dohoda o změně pracovní doby v kratší lhůtě než 14 dní,
 - dohoda o jiné minimální výši příplatků,
 - dohoda o odložení splatnosti při práci přesčas,
 - další praktické dokumenty využitelné v každodenní HR praxi.

Další informace

Každý účastník kurzu obdrží CERTIFIKÁT o jeho absolvování, který může využít ve svém CV v části o doplňkovém odborném vzdělávání.

Forma semináře - živé vysílání (online seminář). Není potřeba nic instalovat ani stahovat - živé vysílání sledujete pouze po jednom kliku na odkaz, který obdržíte emailem.

Živé vysílání sledujete přímo na PC, notebooku nebo tabletu ve svém prohlížeči (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge nebo Safari) z pohodlí Vašeho domova či kanceláře.

Během semináře lze pokládat dotazy lektorovi prostřednictvím mikrofону nebo chatu. **Nevyhovuje Vám termín? Seminář pro Vás nahráváme, záznam ze semináře obdržíte následující pracovní den.**

Objednávka: Odhalte slabá místa v HR a připravte se na transparentní odměňování

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků sleva bude odečtena ze zobrazené ceny

Fakturační údaje objednatele:

IČO:

DIČ:

Firma:

Jméno a příjmení:

Telefon:

Email:

Ulice:

Město:

PSČ:

Vaše č.obj.:
(bude uvedeno na
faktuře)

Poznámka:

Účastníci:

Jméno vč. titulů

Telefon:

Email:

Jméno vč. titulů

Telefon:

Email:

Jméno vč. titulů

Telefon:

Email:

Formulář vytiskněte, vyplňte, naskenujte a zašlete nám jej na email: info@eduzone.cz
nebo účast objednejte v našem e-shopu www.eduzone.cz