

Pracovněprávní povinnosti při náboru zaměstnanců

Druhý účastník zdarma při registraci 2 a více účastníků ze stejné firmy/instituce (sleva bude odečtena v košíku, platí pro registrované uživatele)

Záznam

Záznam živého vysílání semináře včetně prezentace (PDF). Záznam si můžete opakovaně přehrávat po dobu 3 měsíců.

Cena bez DPH

2 600,00 Kč

3 146,00 Kč s DPH

Profil lektora

Klára Valentová



Absolventka Právnické fakulty Univerzity Karlovy v Praze. Již během studia a po jeho ukončení pracovala pro poradenskou společnost PricewaterhouseCoopers a v roce 2001 začala působit v advokátní kanceláři Ambruz & Dark, která se později sloučila s advokátní kanceláří Deloitte Legal. Od roku 2012 spolupracuje s advokátní kanceláří Vilímková, Dudák & Partners. Specializuje se na pracovní a korporátní právo a ochranu osobních údajů. Této problematice se věnuje již přes 20 let. Vedle klientské práce také pravidelně publikuje a přednáší na odborných seminářích a konferencích. Je jedním ze zakládajících členů české asociace advokátů specializujících se na pracovní právo - Czech Employment Lawyers Association (CzELA) a vedoucím autorského týmu komentáře k zákoníku práce, který vydává společnost Nakladatelství C. H. Beck, s.r.o.

Jak připravit výběrové řízení při dodržení všech zákonných pravidel? Na co se může zaměstnavatel kandidátů ptát a co je při náboru výslovně zakázané? Jak připravit pracovní smlouvu a jaké jsou možnosti flexibilního zaměstnání? Jak pracovat s osobními údaji a co s údaji neúspěšných kandidátů? Hledání vhodných kandidátů na volné pozice může probíhat různými způsoby a zaměstnavatelé mají v této oblasti poměrně volné pole působnosti. Nicméně by neměli zapomínat na obecná pravidla, ať už jde o dodržování základních principů pracovního práva (např. zákaz diskriminace) nebo plnění povinností při zpracování osobních údajů uchazečů stanovených GDPR.

Cíl semináře

V rámci semináře budete podrobně seznámeni se zákonnými postupy při vyhledávání vhodných kandidátů na volné pracovní pozice a vedení výběrových řízení. Obdržíte také praktická doporučení týkající se procesu přípravy a uzavírání pracovních smluv či dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a budete seznámeni s novinkami, které zaměstnavatele čekají v důsledku nových předpisů EU.

Komu je seminář určen

Seminář je určen pro personalisty, interní právníky, vedoucí zaměstnance a statutární zástupce v soukromém i veřejném sektoru.

Program

Živé vysílání 9:00 - 12:00 hod.

- Právní úprava výběrového řízení
- Základní pravidla a omezení
- Správný postup při výběrovém řízení
- Zpracování osobních údajů kandidátů
- Příprava a uzavírání pracovních smluv a nejčastější chyby
- Informační povinnost zaměstnavatele
- Flexibilní formy zaměstnání

Další informace

Každý účastník kurzu obdrží CERTIFIKÁT o jeho absolvování, který může využít ve svém CV v části o doplňkovém odborném vzdělávání.

Forma semináře - živé vysílání (online seminář). Není potřeba nic instalovat ani stahovat - živé vysílání sledujete pouze po jednom kliku na odkaz, který obdržíte emailem.

Živé vysílání sledujete přímo na PC, notebooku nebo tabletu ve svém prohlížeči (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge nebo Safari) z pohodlí Vašeho domova či kanceláře.

Během semináře lze pokládat prostřednictvím chatu dotazy lektorovi. Seminář pro Vás nahráváme, záznam ze semináře obdržíte následující pracovní den.

Objednávka: Pracovněprávní povinnosti při náboru zaměstnanců

Druhý účastník zdarma při registraci 2 a více účastníků ze stejné firmy/instituce (sleva bude odečtena v košíku, platí pro registrované uživatele)

Fakturační údaje objednatele:

IČO:

DIČ:

Firma:

Jméno a příjmení:

Telefon:

Email:

Ulice:

Město:

PSČ:

Vaše č.obj.:
(bude uvedeno na faktuře)

Poznámka:

Účastníci:

Jméno vč. titulů

Telefon:

Email:

Jméno vč. titulů

Telefon:

Email:

Jméno vč. titulů

Telefon:

Email:

Formulář vytiskněte, vyplňte, naskenujte a zašlete nám jej na email: info@eduzone.cz
nebo účast objednejte v našem e-shopu www.eduzone.cz