

Školní dokumentace pod lupou auditu: Jak tvořit funkční dokumentaci (nejen) pro kontrolu ČŠI

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků sleva bude odečtena ze zobrazené ceny

Termín

4.12.2026

Online seminář

Živé vysílání sledujete online z domova či kanceláře. S lektorem komunikujete formou chatu nebo pomocí mikrofonu.

Cena bez DPH

2 990,00 Kč

3 617,90 Kč s DPH

Profil lektora

Lenka Polášková



Mgr. Lenka Polášková je lektorka a autorka se specializací na management školství, školskou legislativu a metodickou podporu. Využívá své rozsáhlé zkušenosti z oblasti pedagogiky a managementu při realizaci webinářů, seminářů a v rámci publikační činnosti. V minulosti spolupracovala s řadou institucí, například Českou školní inspekcí, Výzkumným ústavem pedagogickým v Praze nebo Univerzitou Palackého v Olomouci. Své vzdělávací aktivity staví na praktičnosti a srozumitelnosti. V současné době se zabývá lektorskou a mediační praxí a studuje postgraduální studium Práva.

Topíte se v záplavě vnitřních předpisů? Máte jistotu, že jsou Vaše směrnice v souladu s nejnovější legislativou a realitou Vaší školy? Hodíme Vám záchranný kruh... Vnitřní dokumentace základní školy nemá být pouhým formálním svazkem papírů pro kontrolní orgány. Musí jít o srozumitelný a funkční nástroj, který chrání ředitele i zaměstnance při krizových situacích. Tento webinář Vás provede metodikou tvorby vnitřních směrnic a řádů bez složité právnické hantýrky. Lektorka se s Vámi podělí o své bohaté zkušenosti z reálných interních auditů školní dokumentace.

Cíl semináře

Na konkrétních příkladech a názorných ukázkách z praxe uvidíte, jak dokumenty správně strukturovat a jaká specifika musíte zohlednit – ať už řídíte velkou školu, nebo specifické prostředí malotřídky. Získáte jasný přehled o tom, jak předcházet rizikům a jaké nejčastější nedostatky v dokumentech odhaluje Česká školní inspekce, KHS či inspektoráty práce.

Komu je seminář určen

Ředitelky a ředitelé základních škol, včetně malotřídek, zástupci ředitelů, zástupci zřizovatelů, uchazeči konkurzních řízení, zájemci o dané téma.

Program

Živé vysílání 10:00 - 12:15 hod.

- Metodika tvorby vnitřní dokumentace a její právní rámec
 - Legislativní minimum: Které vnitřní předpisy ředitel(ka) ZŠ musí vydat a které jsou pouze doporučené.
 - Životní cyklus dokumentu: Schvalovací proces, platnost vs. účinnost, prokazatelné seznámení zaměstnanců a správná archivace.
 - Doporučená struktura: Jednotná šablona pro směrnice (preambule, věcný obsah, sankce, závěrečná ustanovení).
- Specifika ZŠ a malotřídních škol
 - Velká škola vs. malotřídky: Jak upravit dokumentaci pro specifické podmínky malotřídních škol.
- Praxe z auditů ve školách
 - Nejčastější nedostatky ve vnitřní dokumentaci základních škol.
- Kontrolní činnost
 - České školní inspekce.
 - Krajské hygienické stanice.
 - Inspektorátu práce.
- Závěr
 - Doporučení pro praxi.

BONUS: Účastník získá balíček vzorových dokumentů.

Další informace

Každý účastník kurzu obdrží CERTIFIKÁT o jeho absolvování, který může využít ve svém CV v části o doplňkovém odborném vzdělávání.

Forma semináře - živé vysílání (online seminář). Není potřeba nic instalovat ani stahovat - živé vysílání sledujete pouze po jednom kliku na odkaz, který obdržíte emailem.

Živé vysílání sledujete přímo na PC, notebooku nebo tabletu ve svém prohlížeči (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge nebo Safari) z pohodlí Vašeho domova či kanceláře.

Během semináře lze pokládat dotazy lektorovi prostřednictvím mikrofonu nebo chatu. **Nevyhovuje Vám termín? Seminář pro Vás nahraáváme, záznam ze semináře obdržíte následující pracovní den.**

Objednávka: Školní dokumentace pod lupou auditu: Jak tvořit funkční dokumentaci (nejen) pro kontrolu ČŠI

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků sleva bude odečtena ze zobrazené ceny

Fakturační údaje objednatele:

IČO:	
DIC:	
Firma:	
Jméno a příjmení:	
Telefon:	
Email:	
Ulice:	
Město:	
PSČ:	
Vaše č.obj.: (bude uvedeno na faktuře)	
Poznámka:	

Účastníci:

Jméno vč. titulů	
Telefon:	
Email:	
Jméno vč. titulů	
Telefon:	
Email:	
Jméno vč. titulů	
Telefon:	
Email:	

Formulář vytiskněte, vyplňte, naskenujte a zašlete nám jej na email: **info@eduzone.cz**
nebo účast objednejte v našem e-shopu **www.eduzone.cz**