

Úředník 3.0: Lepší veřejná sféra s podporou AI

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků sleva bude odečtena ze zobrazené ceny

Termín

22.5.2026

Online seminář

Živé vysílání sledujete online z domova či kanceláře. S lektorem komunikujete formou chatu nebo pomocí mikrofonu.

Cena bez DPH

3 990,00 Kč

4 827,90 Kč s DPH

Profil lektora

David Kudrna



Google certifikovaný trenér, lektor kybernetické bezpečnosti a AI. Vystudoval Masarykovu univerzitu se specializací Technologie ve vzdělávání. Na oddělení vzdělávání NÚKIB získal cenné know-how. Umístil se jako TOP 5 finalista v soutěži Kybercena.cz, dříve získal ocenění za inovace ve vzdělávání nebo ocenění za rozvoj informačního vzdělávání.

Administrativní zátěž ve veřejné správě neustále roste. Strávíte hodiny analýzou legislativy, vyřizováním korespondence a přípravou podkladů pro rozhodování. Náš seminář nenabízí jen teoretické vize, ale konkrétní postupy, návody a doporučení, jak tyto i další činnosti zlepšit. Ukážeme si aktuální možnosti AI nástrojů pro úřednické profese. Napíšou žádost o grant, zanalyzují novelu zákona nebo připraví podklady pro radu. Vše s důrazem na bezpečnost.

Cíl semináře

Pojďme společně proměnit administrativní zátěž v příležitost pro váš profesní růst a modernizaci vašeho úřadu.

Komu je seminář určen

Obsah webináře jsme sestavili tak, aby v něm každý našel to své: od strategických rozhodnutí až po řízení každodenní agendy. Webinář je ideální pro:

- Vedení úřadů a samospráv (Starostové, tajemníci, ředitelé): Pro ty, kteří chtějí řídit úřad strategicky, zrychlit procesy a posunout svou instituci na špičku moderní správy.
- Personalisty a HR specialisty: Pro tvůrce moderního pracovního prostředí, kteří hledají cesty, jak přilákat talenty, zjednodušit nábor a efektivně rozvíjet stávající kolegy.
- PR a komunikační experty: Pro kreativce, kteří chtějí mluvit k občanům srozumitelně, tvořit poutavý vizuální obsah a moderně reprezentovat úřad navenek i na sociálních sítích.
- Administrativní pracovníky a referenty: Pro ty, kteří denně bojují s přívalem e-mailů, zápisů, smluv a reportů a chtějí si pomoci chytrými nástroji.

Program

Živé vysílání 9:00 - 12:00 hod.

4 pilíře moderní práce:

- Inteligentní zpracování informací
 - Konec informačního šumu: Jak efektivně zpracovat a vyhodnotit rozmanité dokumenty jako jsou grantové podklady aj.
 - Asistent pro psaní: Tvorba textů od zpravodaje po tiskové zprávy.
 - Efektivní vyhledávání: Kdy zapomenout na Google a jak používat AI k rešeršim trhu, dodavatelů nebo odborných podkladů.
- Management a strategické rozhodování
 - Podpora rozhodování: Jak využít AI k analýze a řízení rizik nebo simulaci scénářů.
 - Výběrová řízení: Podpora pro kvalitativní kritéria, jak si vytvořit katalog kvalitativních kritérií.
 - Kancelářská produktivita: AI přímo v Excelu a Outlooku. Jak nechat technologii třídit poštu a tvořit tabulky bez složitých vzorců (ukázka placených možností, která vás nadchnou)
- Moderní HR a práce s lidmi

- Nábor 2026: Tvorba atraktivních inzerátů a scénářů pro pohovory šitých na míru konkrétním pozicím.
- Budování kultury: Jak pomocí AI navrhnout originální koncepty pro teambuildingy, vzdělávací plány nebo interní komunikaci, která zaměstnance skutečně zajímá.
- Reprezentace, kreativita a multimédia
 - Prezentace, které ohromí: Jak z odrážek v textu nebo holého podkladu vytvořit funkční a vizuálně přitažlivou prezentaci.
 - Nové formáty: Jak vytvořit instruktážní video nebo převést článek na poslechové audio pro ty, kdo nechtějí číst. Hodí se například pro tvorbu e-learningů atp.

Další informace

Každý účastník kurzu obdrží CERTIFIKÁT o jeho absolvování, který může využít ve svém CV v části o doplňkovém odborném vzdělávání.

Forma semináře - živé vysílání (online seminář). Není potřeba nic instalovat ani stahovat - živé vysílání sledujete pouze po jednom kliku na odkaz, který obdržíte emailem.

Živé vysílání sledujete přímo na PC, notebooku nebo tabletu ve svém prohlížeči (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge nebo Safari) z pohodlí Vašeho domova či kanceláře.

Během semináře lze pokládat dotazy lektorovi prostřednictvím mikrofonu nebo chatu.

Nevyhovuje Vám termín? Seminář pro Vás nahráváme, záznam ze semináře obdržíte následující pracovní den.

Objednávka: Úředník 3.0: Lepší veřejná sféra s podporou AI

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků sleva bude odečtena ze zobrazené ceny

Fakturační údaje objednatele:

IČO:

DIČ:

Firma:

Jméno a příjmení:

Telefon:

Email:

Ulice:

Město:

PSČ:

Vaše č.obj.:
(bude uvedeno na
faktuře)

Poznámka:

Účastníci:

Jméno vč. titulů

Telefon:

Email:

Jméno vč. titulů

Telefon:

Email:

Jméno vč. titulů

Telefon:

Email:

Formulář vytiskněte, vyplňte, naskenujte a zašlete nám jej na email: **info@eduzone.cz**
nebo účast objednejte v našem e-shopu **www.eduzone.cz**