Vnitřní předpisy jako ochrana zaměstnavatele

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků sleva bude odečtena ze zobrazené ceny

Termín
26.11.2026

Online seminář

Živé vysílání sledujete online z domova či kanceláře. S lektorem komunikujete formou chatu nebo pomocí mikrofonu.

Cena bez DPH

3 990,00 Kč

4 827,90 Kč s DPH

Profil lektora
Veronika Odrobinová



působí jako advokátka a specializuje se na pracovní právo. Je zakládající partnerkou advokátní kanceláře GT Legal, předtím působila více než 20 let v několika mezinárodních advokátních kancelářích. Veronika je zprostředkovatelem kolektivních sporů jmenovaným Ministerstvem práce a sociálních věcí a místopředsedkyní spolku Czech Employment Lawyers Association, který sdružuje advokáty specializované na pracovní právo.

Máme směrnice správně? Obstojí při sporu nebo kontrole? Nechybí nám něco? Pokud si kladete některou z těchto otázek, máme pro vás připravený praktický seminář, který se zaměří na tvorbu, revizi a praktické využití vnitřních předpisů v HR praxi. Vysvětlíme, jaké vnitřní předpisy by zaměstnavatel měl mít, které jsou povinné a které „jen“ doporučené, a jakou roli hrají při řízení zaměstnanců i řešení sporů. Zaměříme se na správné nastavení pracovního řádu, mzdového řádu, pravidel pro pracovní dobu či interních politik a ukážeme, jak zajistit jejich soulad s aktuální legislativou i reálným fungováním firmy. Součástí semináře budou i praktické tipy, jak předpisy implementovat, komunikovat zaměstnancům a využívat je jako účinný nástroj řízení a minimalizace rizik.

Cíl semináře

Cílem semináře je ukázat, jak vytvořit a nastavit vnitřní předpisy tak, aby byly nejen v souladu s pracovněprávními předpisy, ale také skutečně podporovaly řízení zaměstnanců v praxi a minimalizovali personální i právní rizika.

Komu je seminář určen

Seminář je určen personalistům, manažerům lidských zdrojů ze soukromých firem i veřejného sektoru, interním právníkům a vedení společnosti.

Program

Živé vysílání 9:00 - 10:30 hod.

- Právní rámec vnitřních předpisů (§ 305 ZP a související úprava)
- Povinné vs. doporučené vnitřní předpisy (pracovní řád, mzdový řád apod.)
- Role vnitřních předpisů při řízení zaměstnanců a při pracovněprávních sporech
- Obsah a struktura klíčových HR směrnic
- Vazba na pracovní smlouvy, kolektivní smlouvy a interní procesy
- Proces tvorby, změny a schvalování vnitřních předpisů
- Implementace v praxi – komunikace, školení, vymahatelnost
- Nejčastější chyby a doporučení, jak nastavit funkční HR dokumentaci

Další informace

Každý účastník kurzu obdrží CERTIFIKÁT o jeho absolvování, který může využít ve svém CV v části o doplňkovém odborném vzdělávání. Forma semináře - živé vysílání (online seminář). Není potřeba nic instalovat ani stahovat - živé vysílání sledujete pouze po jednom kliku na odkaz, který obdržíte emailem.

Živé vysílání sledujete přímo na PC, notebooku nebo tabletu ve svém prohlížeči (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge nebo Safari) z pohodlí Vašeho domova či kanceláře.

Během semináře lze pokládat dotazy lektorovi prostřednictvím mikrofonu nebo chatu. **Nevyhovuje Vám termín? Seminář pro Vás nahráváme, záznam ze semináře obdržíte následující pracovní den.**

eduzone®

Objednávka: Vnitřní předpisy jako ochrana zaměstnavatele

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků sleva bude odečtena ze zobrazené ceny

Fakturační údaje objednatele:

IČO:

DIČ:

Firma:

Jméno a přijmení:

Telefon:

Email:

Ulice:

Město:

PSČ:

Vaše č.obj.:
(bude uvedeno na faktuře)

Poznámka:

Účastníci:

Jméno vč. titulů

Telefon:

Email:

Jméno vč. titulů

Telefon:

Email:

Jméno vč. titulů

Telefon:

Email:

Formulář vytiskněte, vyplňte, naskenujte a zašlete nám jej na email: **info@eduzone.cz**
nebo účast objednejte v našem e-shopu **www.eduzone.cz**