

Základy pracovního práva pro neziskový sektor

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků sleva bude odečtena ze zobrazené ceny

Termín

27.1.2027

Online seminář

Živé vysílání sledujete online z domova či kanceláře. S lektorem komunikujete formou chatu nebo pomocí mikrofonu.

Cena bez DPH

4 990,00 Kč

6 037,90 Kč s DPH

Profil lektora

Jakub Tomšej



Docent katedry pracovního práva a práva sociálního zabezpečení Právnické fakulty Univerzity Karlovy a advokát. Specializuje se na rovné zacházení a odměňování, kolektivní pracovní právo a pracovní právo EU; je českým expertem Evropské sítě právních expertů pro rovnost (European Equality Law Network) a jako expert MPSV se podílel na přípravě transpozice směrnice o transparentnosti odměňování.

Seminář prakticky představí základy pracovního práva z pohledu neziskové organizace jako zaměstnavatele. Projde pracovní poměr, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a spolupráci s dobrovolníky a zaměří se na otázky, které v neziskových organizacích vznikají nejčastěji: pracovní poměry vázané na projekty a granty, pracovní dobu, pracovní lékařské služby a skončení pracovního poměru. Výklad je srozumitelný i pro účastníky bez právního vzdělání.

Cíl semináře

Nezisková organizace zaměstnává podle stejného zákoníku práce jako banka nebo automobilka, ale v úplně jiných podmínkách. Peníze přicházejí po projektech a grantech a konec financování neodpovídá žádnému institutu zákoníku práce. Velkou část práce odvádějí lidé na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a dobrovolníci. U nich hranice mezi dobrovolnou pomocí a nelegální prací závisí na tom, co přesně od organizace dostávají a kdo jim určuje, co a kdy budou dělat. Personální agendu přitom často vede ředitelka, projektová manažerka nebo účetní, pro kterou je pracovní právo jen jednou z mnoha povinností.

Seminář proto postupuje podle situací, které v neziskové organizaci skutečně nastávají. Ukážeme, jak sjednat pracovní poměr na dobu určitou navázaný na projekt a co dělat, když grant skončí dřív nebo se naopak prodlouží, jak rozdělit úvazek mezi více projektů a vést výkazy, které vyhoví zákoníku práce i poskytovateli dotace, a jak správně uzavřít dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti včetně rozvrhu pracovní doby a dovolené. Projdeme, kdy je dobrovolník skutečně dobrovolníkem, jak naplánovat pracovní dobu na táboře nebo při terénní práci a jak se zaměstnancem skončit pracovní poměr, aby z toho nebyl spor. Účastníci odejdou s přehledem dokumentů, které by měla mít v pořádku každá organizace, i ta s jediným zaměstnancem.

Komu je seminář určen

Seminář je určen neziskovým organizacím všech právních forem: spolkům a pobočným spolkům, obecně prospěšným společnostem, ústavům, nadacím a nadačním fondům i církevním právními osobám, včetně registrovaných poskytovatelů sociálních služeb. Obrací se na ředitele a členy statutárních orgánů, kteří za organizaci jako zaměstnavatele odpovídají, na projektové manažery a koordinátory dobrovolníků, personalisty, mzdové účetní a ekonomy a na externí účetní a poradce, kteří neziskovým organizacím vedou personální a mzdovou agendu. Předchozí právní vzdělání se nepředpokládá.

Program

Živé vysílání 9:00 - 13:00 hod.

- Nezisková organizace jako zaměstnavatel
 - kdo za organizaci jedná; výkon funkce ve statutárním orgánu a pracovní poměr
- Jakou formu spolupráce zvolit
 - pracovní poměr, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, smlouva s OSVČ, dobrovolník: práva, náklady, rizika
 - závislá práce a švarcsystém: lektoři, terapeuti a účetní na IČO; připravovaná změna definice závislé práce
- Pracovní smlouva, nástup a mzda

- náležitosti pracovní smlouvy, písemná informace o obsahu pracovního poměru, mzdový výměr
- zkušební doba, místo výkonu práce, práce na dálku a náhrada nákladů
- BOZP i v malé organizaci; cestovní náhrady
- Projekty a granty
 - pracovní poměr na dobu určitou navázaný na projekt; omezení řetězení podle § 39 ZP
 - úvazek rozdělený mezi více projektů, kratší pracovní doba, pracovní výkazy
 - když grant skončí: výpověď pro nadbytečnost, odstupné a jak s ním počítat v rozpočtu
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
 - rozsah práce u DPP a DPČ, rozvrh pracovní doby, dovolená z dohod
 - pojistné a povinnosti vůči ČSSZ, souběh více dohod u jedné organizace
- Dobrovolníci
 - dobrovolnická služba podle zákona č. 198/2002 Sb. a dobrovolnictví mimo tento zákon
 - kapesné, strava, ubytování, cestovné: kdy plnění dobrovolníkovi zakládá riziko nelegální práce
 - dobrovolnická smlouva, pojištění, odpovědnost za škodu
- Pracovní doba v nestandardním provozu
 - tábory, víkendové akce, výjezdy, terénní a noční služby
 - nerovnoměrné rozvržení, odpočinek, pracovní pohotovost, práce přesčas; mladiství vedoucí
- Skončení pracovního poměru
 - dohoda, výpověď a její důvody, okamžité zrušení, zrušení ve zkušební době; změny po novele 2025
 - doručování, potvrzení o zaměstnání, pracovní posudek; nejčastější spory a jak jim předejít
- Povinnosti, na které malé organizace zapomínají
 - pracovnělékařské služby: smlouva s poskytovatelem, kategorizace prací, vstupní a periodické prohlídky, kdy je prohlídka nutná i u dohod
 - evidence pracovní doby a osobní údaje zaměstnanců
 - kontrola inspekce práce: jak probíhá a co mít připravené
 - co z novely 2027 (transparentní odměňování) dopadne i na neziskové organizace
- Dotazy účastníků

Další informace

Každý účastník kurzu obdrží CERTIFIKÁT o jeho absolvování, který může využít ve svém CV v části o doplňkovém odborném vzdělávání.

Forma semináře - živé vysílání (online seminář). Není potřeba nic instalovat ani stahovat - živé vysílání sledujete pouze po jednom kliku na odkaz, který obdržíte emailem.

Živé vysílání sledujete přímo na PC, notebooku nebo tabletu ve svém prohlížeči (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge nebo Safari) z pohodlí Vašeho domova či kanceláře.

Během semináře lze pokládat dotazy lektorovi prostřednictvím mikrofonu nebo chatu. **Nevyhovuje Vám termín? Seminář pro Vás nahráváme, záznam ze semináře obdržíte následující pracovní den.**

Objednávka: Základy pracovního práva pro neziskový sektor

Sleva 10% při objednání 2 a více účastníků sleva bude odečtena ze zobrazené ceny

Fakturační údaje objednatele:

IČO:	<input type="text"/>
DIČ:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>
Jméno a příjmení:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Ulice:	<input type="text"/>
Město:	<input type="text"/>
PSČ:	<input type="text"/>
Vaše č.obj.: (bude uvedeno na faktuře)	<input type="text"/>

Poznámka:

Účastníci:

Jméno vč. titulů	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
<hr/>	
Jméno vč. titulů	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
<hr/>	
Jméno vč. titulů	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>

Formulář vytiskněte, vyplňte, naskenujte a zašlete nám jej na email: **info@eduzone.cz**
nebo účast objednejte v našem e-shopu **www.eduzone.cz**